

Familijna Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
ul. F.D. Roosevelta 8-10, 50-236 Wrocław
tel. 570-007-103
NIP 7781451326, REGON 382088770



FAMILIJNA PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO
PEDAGOGICZNA

Statut

FAMILIJNEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
WE WROCŁAWIU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Poradni – należy przez to rozumieć FAMILIJNĄ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ we Wrocławiu;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut FAMILIJNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ we Wrocławiu;
- 3) Dyrektorze , Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organy działające w FAMILIJNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ we Wrocławiu;
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
- 5) Organie prowadzącym– należy przez to rozumieć:

Edukacja dla Przyszłości;

Ul. Mickiewicza 24 lok 3B

60- 836 Poznań

NIP 7781451326 Numer KRS 0000295261

- 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 7) Dziecku - należy przez to rozumieć także ucznia szkoły.

§ 2

1. Poradnia jest publiczną poradnią psychologiczno – pedagogiczną działającą na podstawie DECYZJI NR 31/2018 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie udzielenia zezwolenia na założenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz DECYZJI NR 13/2021PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 26 lipca 2021 roku o zmianie DECYZJI Nr 22/2020 PREZYDENTA WROCŁAWIA z dnia 1 grudnia 2020r.
2. Ustalona nazwa Poradni jest używana w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.
3. Poradnia używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

FAMILIJNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
50-236 Wrocław
ul. Roosevelta 8-10
tel. 570 007 103
NIP 7781451326 REGON 382088770
4. Siedzibą Poradni jest miasto Wrocław, budynek przy ulicy Roosevelta 8-10.
5. Organem prowadzącym Poradnię jest Edukacja dla Przyszłości ul. Mickiewicza 24 lok. 3B; 60-836 Poznań
6. Poradnia udziela pomocy dzieciom, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty i Edukację dla Przyszłości. Terenem działania Poradni jest cały kraj.
7. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Klientowi Poradni przysługuje w szczególności prawo do:
- 1) rzetelnej informacji;
 - 2) wysłuchania;
 - 3) odmowy wykonania czynności diagnostycznych i terapeutycznych;
 - 4) odwołania się od orzeczenia;
 - 5) prywatności i ochrony danych osobowych;
 - 6) pobytu w Poradni w warunkach odpowiadających wymogom bhp.

§ 3

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i kadrowej Poradni regulują odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania Poradni oraz sposób ich wykonywania

§ 4

Celem działania Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5

Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu,
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

1. W ramach diagnozowania dzieci i młodzieży w szczególności prowadzone są:

- 1) badania psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne z użyciem metod i narzędzi testowych oraz kryterialnych:
 - a) badania przeprowadzane są w formie indywidualnej lub grupowej;
 - b) wyniki badań mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane przez Poradnię osobom postronnym bez pisemnej zgody zainteresowanych Rodziców dziecka, których te wyniki dotyczą;
 - c) wywiady z rodzicami dotyczące rozwoju i funkcjonowania dziecka;
 - d) obserwacje dzieci w tym, na wniosek rodziców w środowisku domowym, na terenie przedszkola, szkoły lub placówki;
 - e) analiza dostarczonych przez rodziców wyników badań lekarskich, obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych lub logopedycznych, a w przypadku ucznia – także opinii nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem;
 - f) analiza wytworów pracy dziecka.
 - 2) badania przesiewowe dzieci na wniosek i we współpracy z rodzicami i nauczycielami,
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi oraz rodzicami.
2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
- 1) wydanie opinii:
 - a) jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica dziecka, którego dotyczy opinia, wniosek o wydanie opinii powinien zawierać uzasadnienie;
 - b) Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku;
 - c) Poradnia wydaje opinie także w innych niż określone w odrębnych przepisach sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży;
 - d) osoba, która składa wniosek o wydanie opinii, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły, także opinię nauczycieli, lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole;
 - e) na wniosek Poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii;
 - f) jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit. e), nie jest możliwe wydanie przez Poradnię opinii w terminie określonym w pkt 2 lit. b), opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia;
 - g) w celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka, Poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły, do której dziecko uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, o których mowa w pkt 2 lit. d), informując o tym osobę składającą wniosek;

h) na pisemny wniosek rodziców Poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Opinia Poradni zawiera:

- 1) oznaczenie Poradni,
- 2) numer opinii,
- 3) datę wydania opinii,
- 4) podstawę prawną wydania opinii,
- 5) imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii,
- 6) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie,
- 7) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem,
- 8) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem które powinny być stosowane w celu rozwiązania zgłaszanego problemu,
- 9) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię,
- 10) podpis przewodniczącego komisji orzekającej.

4. Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni.

5. W Poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, których zadaniem jest wydawanie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci, na wniosek Rodziców, których dotyczy wydanie orzeczenia.

6. Kompetencje zespołów orzekających dotyczą w szczególności:

- 1) rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 2) oceny formalnej wniosku do jego rozpatrzenia i podjęcia działań w celu ewentualnego uzupełnienia dokumentacji,
- 3) prowadzenia dokumentacji zespołu,
- 4) zachowania procedury odmownej w przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii,
- 5) organizację zespołów orzekających określa Regulamin Zespołów Orzekających w Poradni .

§ 7

1. Bezpośrednia pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana przez Poradnię dzieciom oraz rodzicom polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu terapii dzieci oraz ich rodzin;

- 2) udzielaniu wsparcia dzieciom wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
2. Bezpośrednia pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności w formie:
- 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci ;
 - 2) terapii rodziny;
 - 3) grup wsparcia;
 - 4) prowadzenia mediacji;
 - 5) interwencji kryzysowej;
 - 6) warsztatów;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) wykładów i prelekcji;
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej.
3. Realizując zadania z zakresu prowadzenia terapii dzieci oraz ich rodzin Poradnia:
- 1) rozpoznaje potrzeby dzieci we współpracy z rodzicami i nauczycielami przedszkoli, szkół;
 - 2) oferuje zajęcia terapeutyczne w szczególności:
 - a) psychoterapię,
 - b) terapię rodziny,
 - c) arteterapię,
 - d) terapię logopedyczną w tym terapię neurologopedyczną i logorytmikę,
 - e) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - f) terapię surdopedagogiczną,
 - g) terapię tyflopedagogiczną;
 - 3) zapewnia metody i pomoce dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci oraz diagnozowanych postępów;
 - 4) współpracuje z rodzicami i nauczycielami dziecka:
 - a) udzielając informacji, instruktażu i porad,
 - b) udostępniając fachową literaturę, zestawy ćwiczeń i inne materiały pomocnicze,
 - c) zapewniając udział rodziców w terapii dziecka w charakterze obserwatora, o ile wynika to z programu terapii.
4. Poradnia wspomaga dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz ich rodziców poprzez udział w zajęciach w ramach Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
5. Do zadań Zespołu w szczególności należy:
- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,

- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka i oceniania postępów dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny;
6. Organizację Zespołu określa szczegółowo Regulamin Organizacyjny Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w Poradni.
7. Poradnia wspomaga rodziców w szczególności poprzez:
- 1) pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 2) udzielanie porad po badaniach diagnostycznych, a także po badaniach przesiewowych;
 - 3) udzielanie wielozakresowych porad i konsultacji osobistych w ramach dyżurów pełnionych na terenie Poradni, przedszkoli, szkół;
 - 4) popularyzowanie wiedzy na tematy związane z rozwojem i wychowywaniem dzieci, sposobami radzenia sobie w różnych sytuacjach, wyborem kierunku kształcenia szczególnie poprzez:
 - a) udostępnianie nieodpłatne poradników,
 - b) przekazywanie materiałów pomocniczych, tematycznych opracowanych przez nauczycieli Poradni,
 - c) zamieszczanie informacji w formie gazetek tematycznych eksponowanych w budynku Poradni,
 - d) zamieszczanie informacji na stronie internetowej Poradni,
 - e) prowadzenie prelekcji,
 - f) prowadzenie warsztatów,
 - g) prowadzenie mediacji rodzinnej.

§ 8

1. Realizowanie przez Poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, wspieranie nauczycieli i specjalistów świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole polega w szczególności na:
 - 1) udzielaniu pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 2) współpracy z przedszkolami, szkołami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu

- indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub rodzica dziecka niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego,
 - 4) udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
 - 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Poradnia realizuje w szczególności w formie:
- 1) porad i konsultacji;
 - 2) udziału w spotkaniach nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach;
 - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
 - 4) warsztatów;
 - 5) grup wsparcia;
 - 6) wykładów i prelekcji;
 - 7) prowadzenia mediacji;
 - 8) interwencji kryzysowej;
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, specjalistów prowadzących pomoc psychologiczno-pedagogiczną, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 9

1. Poradnia organizuje i prowadzi w zakresie wynikającym ze specyfiki pracy Poradni wspomaganie przedszkoli i szkół, planując i przeprowadzając działania mające na celu poprawę jakości ich pracy, z uwzględnieniem :
 - 1) kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli i szkół, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
 - 3) realizacji podstaw programowych;
 - 4) rozpoznawania potrzeb dzieci oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w szkole podstawowej;

- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt 5;
 - 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole lub szkołę .
2. Wspomaganie przedszkoli i szkół przez Poradnię obejmuje:
- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola lub szkoły;
 - 2) ustalenie sposobów działania, prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola lub szkoły;
 - 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
 - 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 10

1. Poradnia może realizować również inne zadania będące odpowiedzią na potrzeby środowiska, w którym funkcjonuje.
2. Poradnia realizując swoje zadania statutowe uwzględnia potrzeby osób korzystających z jej pomocy poprzez:
 - 1) analizę i wdrażanie wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego w tym zwłaszcza ewaluacji wewnętrznej, ewaluacji zewnętrznej, kontroli pracy Poradni;
 - 2) wdrażanie wniosków przekazywanych przez przedszkola i szkoły;
 - 3) uwzględnianie w planach pracy Poradni uchwał i zaleceń organu prowadzącego.
3. Sposób wykonywania zadań: formy, metody, techniki pracy, uzależniony jest od potrzeb osób korzystających z pomocy Poradni (przypadków indywidualnych) z uwzględnieniem warunków lokalowych i wyposażenia Poradni.
4. Poradnia dostosowuje sposoby oddziaływań do wieku oraz możliwości rozwojowych dzieci w tym szczególnie:
 - 1) zapewnia opiekę w czasie pobytu w Poradni;
 - 2) zapewnia poczucie bezpieczeństwa;
 - 3) szanuje godność dziecka;
 - 4) respektuje prawa dziecka.
5. Poradnia w odniesieniu do dzieci, które przeszły pod jej opiekę z innej poradni informuje rodziców o możliwości wnioskowania w tej poradni o przekazanie dokumentacji zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem oświatowym.
6. Wszelkie czynności diagnostyczne, orzecznicze oraz opiniodawcze odbywają się zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i są szczegółowo zawarte w Regulaminie wewnętrznym dotyczącym ochrony danych osobowych klientów Poradni.

Rozdział III

Organizacja i zakres współdziałania Poradni z przedszkolami, szkołami i innymi poradniami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, rodzicom oraz nauczycielom

§ 11

1. Poradnia współdziała w szczególności z przedszkolami i szkołami, o których mowa § 2 ust.6 znajdującymi się na terenie jej działania:
 - 1) specjaliści Poradni zobowiązani są do realizowania w przedszkolu, szkole zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Poradni;
 - 2) zakres współdziałania uzależniony jest od potrzeb i specyfiki problemów zgłaszanych przez przedszkola i szkoły;
 - 3) zadania na terenie przedszkola, szkoły Poradnia realizuje w porozumieniu z jej dyrektorem lub osobą przez niego upoważnioną do organizowania współpracy z Poradnią;
 - 4) warunki lokalowe do realizowania zadań przez Poradnię na terenie przedszkola, szkoły zapewnia dyrektor przedszkola, szkoły w uzgodnieniu z dyrektorem Poradni.
2. Poradnia realizuje swoje zadania współpracując z innymi poradniami, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i (lub) pomoc dzieciom, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom.
3. Współpraca Poradni z podmiotami wymienionymi w ust. 2 organizowana jest w porozumieniu z ich dyrektorami z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa w tym zadań przewidzianych dla publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Poradnia prowadzi współpracę z:
 - 1) innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w szczególności w zakresie:
 - a) wymiany doświadczeń zdobywanych w procesie udzielania pomocy, w tym w szczególności nowatorskich form i metod pracy,
 - b) współdziałania z doradcami zawodowymi na rzecz rekrutacji młodzieży do szkół ponadpodstawowych,
 - c) organizowania doskonalenia zawodowego pracowników,
 - d) przekazywania na wniosek rodziców dokumentacji dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) placówkami doskonalenia nauczycieli w szczególności w zakresie:
 - a) organizowania i udzielania wsparcia merytorycznego nauczycielom, i specjalistom świadczącym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolach, szkołach,
 - b) uczestniczenia w organizowanych formach doskonalenia nauczycieli w celu dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
 - c) opracowywania materiałów dotyczących pomocy specjalistycznej (psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, innej),
 - d) identyfikowania potrzeb odnośnie doskonalenia nauczycieli,
 - e) innym, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa;

- 3) zakładami opieki zdrowotnej, poradniami zdrowia psychicznego, ośrodkami leczenia osób uzależnionych, poradniami neurologicznymi w resorcie zdrowia w szczególności w zakresie:
 - a) diagnozowania na potrzeby orzecznictwa,
 - b) pogłębiania diagnozy poprzez badania specjalistyczne,
 - c) uzyskiwania danych o ilości dzieci z ryzyka okołoporodowego celem objęcia przez Poradnię, wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - d) zapewnienia dzieciom objętym wczesnym wspomaganie rozwoju rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do ich potrzeb.
 - 4) ośrodkami interwencji kryzysowej, powiatowym centrum pomocy rodzinie, młodzieżowym ośrodkiem socjoterapii, pogotowie opiekuńczym, centrum informacji zawodowej i planowania kariery w resorcie pracy i polityki społecznej w szczególności w zakresie organizowania wsparcia i pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z potrzebami środowiska,
 - 5) sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi w resorcie sprawiedliwości w szczególności w zakresie opiniowania dzieci odnośnie stwierdzonych zaburzeń zachowania,
 - 6) świetlicami terapeutycznymi, ochotniczymi hufcami pracy w szczególności w zakresie wzajemnej wymiany doświadczeń i informacji odnośnie zasad i zakresu sprawowanej opieki psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami na rzecz dzieci niepełnosprawnych w szczególności w zakresie organizowania wspólnych przedsięwzięć na rzecz bezpośredniej pomocy rehabilitacyjnej i terapeutycznej.
5. Zakres i organizacja współdziałania z poradniami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i (lub) pomoc dzieciom, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom uzależnione są od specyfiki problemów oraz indywidualnych potrzeb dzieci, rodziców, nauczycieli i wychowawców.

Rozdział IV

Organy Poradni

§ 12

1. Organami Poradni są:
 - 1) dyrektor Poradni;
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Stanowisko dyrektora Poradni powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Poradnię kieruje dyrektor Poradni.
2. Do kompetencji dyrektora Poradni należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Poradni;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom i specjalistom Poradni w czasie zajęć organizowanych przez Poradnię;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w Poradni: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności Poradni.
3. Dyrektor Poradni w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Poradni;
 - 2) powierzenia stanowiska wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Poradni;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Poradni.
4. Wicedyrektor w szczególności:
- 1) odpowiada za działalność merytoryczną Poradni oraz wspólnie z dyrektorem reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych i zadania zlecone przez dyrektora Poradni;

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Poradni należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Poradni;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni;
 - 4) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 5) przygotowanie projektu statutu Poradni albo jego zmian;
 - 6) uchwalanie statutu Poradni albo jego zmian;
 - 7) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Poradnią przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Poradni.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Poradni, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) wnioski dyrektora Poradni o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;

- 4) powierzenie stanowiska wicedyrektora.

§ 15

1. Organy Poradni mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Poradni są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów oraz zadań Poradni.
3. Współdziałanie organów Poradni odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zasady pozytywnej motywacji;
 - 2) zasady partnerstwa;
 - 3) zasady przepływu informacji;
 - 4) zasady aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Współdziałanie organów koordynuje dyrektor Poradni.
5. Współdziałanie organów Poradni obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie Poradni poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej,
 - b) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Poradni,
 - c) rozpatrywanie wniosków i opinii na posiedzeniach organów;
 - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Poradni o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Poradni ustala dyrektor Poradni.

§ 16

1. Spory między organami Poradni rozpatrywane są na wspólnych posiedzeniach.
2. Organy między sobą ustalają formy rozstrzygnięcia sporów.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Poradni, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

Rozdział V**Organizacja Poradni****§ 17**

1. Za organizację pracy Poradni jest odpowiedzialny dyrektor Poradni.
2. Szczegółową organizację działania Poradni określa:
 - 1) arkusz organizacyjny Poradni zatwierdzany przez organ prowadzący;
 - 2) plan pracy na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora Poradni i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) harmonogram pracy specjalistów Poradni uwzględniający czas pracy przedszkoli i szkół .
3. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
4. Praca Poradni organizowana jest w 5-dniowym tygodniu pracy.
5. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Czas pracy Poradni może się zmieniać w zależności od potrzeb środowiska.
7. Działalność Poradni prowadzona jest w czterech działach:
 - 1) Dziale Wspomagania Rozwoju Dzieci;
 - 2) Dziale Profilaktyki i Resocjalizacji;
 - 3) Dziale Pomocy Dzieciom ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi;
 - 4) Dziale Doradztwa Edukacyjno –Zawodowego.
8. Specjaliści Poradni korzystają z metod diagnostycznych i pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu Poradni i są odpowiedzialni za właściwe ich użytkowanie.
9. Poradnia prowadzi dokumentację określoną w odrębnych przepisach.
10. Baza danych o klientach Poradni prowadzona jest zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 18

1. W Poradni mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form pracy Poradni.
2. W Poradni udzielana jest dzieciom i młodzieży pomoc także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię:
 - 1) wolontariuszem w Poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była skazana za umyślne przestępstwo i przeciwko której nie toczy się postępowanie karne, oraz przestrzega ustalonych zasad;
 - 2) dyrektor Poradni informuje wolontariusza o specyfice pracy Poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy Poradni;
 - 3) zakres porozumienia pomiędzy dyrektorem Poradni a wolontariuszem określają odrębne przepisy;
 - 4) wolontariusz wykonuje zadania zawarte w porozumieniu we współpracy ze specjalistami Poradni oraz pod nadzorem dyrektora Poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

Rozdział VI
Pracownicy Poradni

§ 19

1. W Poradni zatrudnia się specjalistów mających status nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określa Kodeks Pracy.
3. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów:
 - 1) psychologów;
 - 2) pedagogów;
 - 3) logopedów;
 - 4) surdopedagogów;
 - 5) tyflopedagogów;
 - 6) doradców zawodowych.
4. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb są realizowane również przy pomocy innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom w tym:
 - 1) lekarza jako konsultanta wchodzącego w skład Zespołów Orzekających;
 - 2) rehabilitantów ruchowych wchodzących w skład Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci.
5. Liczbę specjalistów Poradni, w zależności od zadań określonych w Statucie oraz terenu działania, ustala na wniosek dyrektora Poradni organ prowadzący.
6. Liczbę pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Poradni w zależności od potrzeb w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Dyrektor opracowuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników i nowelizuje go stosownie do potrzeb.
8. Pracownicy Poradni mogą wykonywać zlecone przez dyrektora zadania inne niż ujęte w indywidualnym zakresie obowiązków, a wynikające z zadań statutowych Poradni.
9. Specjaliści Poradni mogą realizować zajęcia w ramach projektów i programów finansowanych z udziału środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.

§ 20

1. Zakres zadań specjalistów Poradni z uwzględnieniem zadań realizowanych poza Poradnią, w szczególności w przedszkolach i szkołach oraz środowisku rodzinnym dzieci
 - 1) do podstawowych zadań pedagoga Poradni należy w szczególności:
 - a) prowadzenie na terenie Poradni pedagogicznej diagnozy dotyczącej przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) organizacja i przeprowadzanie poza Poradnią, na terenie przedszkoli, szkół , badań przesiewowych dotyczących dzieci z grup ryzyka,

- c) wspomaganie na terenie Poradni i poza nią, dzieci odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - d) prowadzenie terapii dzieci oraz ich rodzin na terenie Poradni, w przedszkolach, szkołach,
 - e) opiniowanie uczniów w sprawach specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych,
 - f) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - g) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, nauczycielom, i specjalistom wsparcia merytorycznego z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach i szkołach ,
 - h) podejmowanie działań na terenie Poradni i poza nią z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - i) współpraca z przedszkolami i szkołami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - j) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - k) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym prowadzenie mediacji i interwencji kryzysowej,
 - l) wspomaganie dzieci z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 2) do podstawowych zadań psychologa Poradni należy w szczególności:
- a) prowadzenie na terenie Poradni psychologicznej diagnozy poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży,
 - b) wspomaganie dzieci na terenie Poradni i poza nią, odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych poprzez opiniowanie, poradnictwo, konsultacje, działalność informacyjną,
 - c) prowadzenie na terenie Poradni oraz w przedszkolach i szkołach terapii dzieci w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - d) wspomaganie dzieci z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego poprzez objęcie ich opieką psychologiczną na terenie Poradni lub w przedszkolach i szkołach,
 - e) wspomaganie na terenie Poradni i poza nią wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny w trakcie prowadzenia działań o charakterze profilaktycznym, prowadzenia grup wsparcia, prowadzenia terapii rodzin, udzielania konsultacji i porad,
 - f) prowadzenie na terenie Poradni i poza nią, również we współpracy ze specjalistami i nauczycielami przedszkoli, szkół edukacji w zakresie ochrony zdrowia psychicznego oraz zdrowego stylu życia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
 - g) podejmowanie działań na terenie Poradni i poza nią z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,

- h) udzielanie konsultacji merytorycznych nauczycielom oraz innym specjalistom w sprawie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach ,
 - i) współpraca z przedszkolami i szkołami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - j) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
 - k) współpraca w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez przedszkola i szkoły, w tym prowadzenie mediacji i interwencji kryzysowej;
- 3) do podstawowych zadań logopedy Poradni należy w szczególności:
- a) diagnozowanie dzieci i młodzieży z zaburzeniami mowy i wadami wymowy na terenie Poradni lub przedszkola, szkoły,
 - b) prowadzenie wstępnych badań mowy i słuchu na terenie przedszkoli i szkół,
 - c) realizowanie programów profilaktycznych na terenie przedszkoli i szkół,
 - d) określanie metod i form postępowania terapeutycznego w zależności od postawionej diagnozy logopedycznej,
 - e) prowadzenie oddziaływań terapeutycznych: indywidualnych i/lub grupowych z dziećmi i młodzieżą o nieprawidłowym rozwoju mowy,
 - f) wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkoli i szkół,
 - g) udział w spotkaniach zespołów powoływanych w przedszkolach, szkołach w planowaniu i koordynowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom,
 - h) współpraca z przedszkolami i szkołami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - i) pomoc rodzicom w planowaniu i prowadzeniu oddziaływań rozwijających kompetencje językowe dziecka,
 - j) podejmowanie zadań dotyczących wczesnego wspomagania rozwoju mowy i komunikacji językowej u dzieci od 0 do 3 roku życia,
 - k) organizowanie współpracy z instytucjami i placówkami oświatowymi i poza oświatowymi w toku prowadzonych oddziaływań diagnostyczno-terapeutycznych;
- 4) do podstawowych zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a) prowadzenie na terenie Poradni i poza nią, w szkołach zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej, w formie warsztatów, treningów i innych zajęć grupowych,
 - b) opracowywanie, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - c) diagnozowanie na terenie Poradni przydatności zawodowej, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości klienta, w tym warunków zdrowotnych, w celu wydania opinii o warunkach i formach dalszego kształcenia zawodowego,

- d) udzielanie indywidualnych porad zawodowych klientom niezdecydowanym, pragnącym zweryfikować swoje dotychczasowe wybory dotyczące ścieżki kształcenia, bądź zobligowanym do zmiany decyzji w wyniku problemów zdrowotnych,
 - e) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom w szkołach w zakresie prowadzonych przez nich działań odnośnie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - f) organizowanie zajęć informacyjno-edukacyjnych dla rodziców, na rzecz przygotowania dzieci do podejmowania kształcenia oraz do wejścia na rynek pracy,
 - g) współdziałanie z instytucjami rynku pracy na rzecz przeciwdziałania bezrobociu wśród absolwentów szkół,
 - h) współdziałanie z doradcami zawodowymi poradni psychologiczno-pedagogicznych w województwie dolnośląskim i w kraju na rzecz rekrutacji młodzieży do szkół ponadpodstawowych,
 - i) podejmowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, zaplanowanych do realizacji przez zespół powołany przez dyrektora szkoły, w odniesieniu do uczniów szkół podstawowych,;
- 5) do podstawowych zadań lekarza należy w szczególności:
- a) analiza dokumentacji medycznej dołączonej do wniosków o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - b) uczestniczenie w posiedzeniach zespołów orzekających Poradni,
 - c) prowadzenie konsultacji lekarskiej w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach zespołów orzekających;
- 6) do podstawowych zadań rehabilitanta ruchowego w szczególności należy:
- a) określanie form i sposobów udzielania pomocy rehabilitacyjnej dzieciom w ramach prac Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,
 - b) prowadzenie rehabilitacji ruchowej dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych w zakresie opieki nad dzieckiem.
2. Specjalista Poradni ma prawo korzystać przy realizacji zadań statutowych z pomocy specjalistów innych poradni, szkół, doradców metodycznych na poziomie wojewódzkim i centralnym.

§ 21

1. Na rzecz Poradni świadczy usługi manager.
2. Do kompetencji managera należy w szczególności:
 - 1) Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Poradni przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) planowanie, organizowanie i kontrolowanie procesów administracyjnych w Poradni.

§ 22

Podstawowe zadania pracowników administracji i obsługi:

- 1) do podstawowych zadań pracowników administracji należy w szczególności:
 - a) obsługa sekretariatu,
 - b) udzielanie klientom informacji dotyczących pracy Poradni,

- c) przyjmowanie zgłoszeń w celu udzielenia pomocy i właściwe kierowanie korzystających z usług Poradni do poszczególnych specjalistów,
 - d) rzetelne i terminowe prowadzenie korespondencji,
 - e) prowadzenie dzienników korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - f) sporządzanie pism urzędowych,
 - g) bieżąca rejestracja dokumentów,
 - h) piecza nad listą obecności,
 - i) przepisywanie opinii, orzeczeń i innych opracowań związanych z realizacją zadań statutowych Poradni,
 - j) prowadzenie ewidencji przyjętych dzieci,
 - k) prowadzenie sprawozdawczości wg aktualnych przepisów,
- 2) do podstawowych zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
- a) codzienne utrzymywanie należytej czystości: pomieszczeń, klatki schodowej oraz wyznaczonego terenu przyległego,
 - b) pomoc w dokonywaniu zakupów na potrzeby Poradni,
 - c) wzajemne przejmowanie zastępstw w przypadku nieobecności jednego z pracowników,

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Działalność Poradni jest finansowana z następujących źródeł:
 - 1) środków własnych organu prowadzącego ,
 - 2) zapisów, darowizn ,
 - 3) dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 24

W Poradni funkcjonują następujące regulaminy:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 2) Regulamin Zespołów Orzekających;
- 3) Regulamin Organizacyjny Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
- 4) Regulamin Wewnętrzny Dotyczący Ochrony Danych Osobowych Klientów Poradni;

§ 24

1. Nowelizacja Statutu polegająca na uchyleniu niektórych jego przepisów, zastąpieniu niektórych jego przepisów przepisami o innej treści czy dodaniu do niego nowych przepisów bez naruszania jego konstrukcji może być dokonywana w związku z:

- 1) zmianami zachodzącymi w przepisach prawa ;
 - 2) zmianami w organizacji i funkcji poradni,
 - 3) zaleceniem organów kontrolnych;
 - 4) utrudnieniami w podejmowaniu działań przez określony organ Poradni;
 - 5) innymi potrzebami (np. zmiana nazwy, nadanie imienia).
2. Projekt nowego Statutu Poradni opracowuje się w przypadku konieczności wprowadzenia licznych zmian, które naruszałyby jego spójność.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29 maja 2024 roku, jednocześnie traci moc Statut obowiązujący dotychczas.

**Familijna Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna**
ul. F.D. Roosevelta 8-10, 50-236 Wrocław
tel. 570-007-103
NIP 7781451326, REGON 382088770

DYREKTOR
Familijnej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

Beata Kruszelnicka
Beata Kruszelnicka

(podpis i pieczęć)